

Primaria Oraşului Borsec informează operatorii economici ca intenţionează să achiziţioneze direct conform art 43 din HG 395/2016 din catalogul electronic servicii de **Consultanţă privind managementul proiectului „RESTAURARE, CONSOLIDARE CLĂDIRE - VILA NR. 49, AZI VILA NR. 51 „EMIL”**”

- Cod CPV: 72224000-1 Servicii de consultanţă privind gestionarea proiectelor;

- Valoare estimată: 30.000 lei fără TVA.

Activităţile de management al proiectului care vor fi prestate în baza contractului sunt în principal următoarele:

- Avizarea cheltuielilor după achiziţiile publice
- Reaşezarea bugetului proiectului
- Întocmirea Cererilor de Rambursare şi a documentaţiilor aferente acestora
- Întocmirea Rapoartelor de progres care vor fi anexate Cererilor de rambursare şi a documentaţiei aferente acestora
- Pregătirea documentaţiilor solicitate de OI (Organismul Intermediar) pentru vizitele în teren şi participarea la acestea
- Elaborarea de documente solicitate de OI, AM POR (Autoritatea de Management) şi de alte organisme care vor solicita date şi informaţii privind derularea Contractului de finanţare
- Elaborarea de documente la solicitarea Autoritatea contractanta privind derularea Contractului de finanţare (ex: notificări, acte adiţionale, alte situaţii etc.)

Refacerea şi adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerinţelor Autorităţii contractante, respectiv în conformitate cu cerinţele primite din partea Autorităţii de Monitorizare a POR (AM POR) sau din partea Organismului Intermediar (OI).

Pentru etapa de achiziţii se va asigura în principal:

Procedurile de achiziţii se vor stabili în funcţie de legislaţia în vigoare, în funcţie de valorile supuse achiziţiei şi pragurile prevăzute în legislaţie. De asemenea, structura Documentaţiilor de atribuire va fi stabilită de comun acord cu beneficiarul investiţiei. Consultantul va argumenta soluţiile propuse, în sensul minimizării riscurilor de nereuşită, propunând soluţii care vor conduce la reuşita procedurii de achiziţie.

- întocmirea dosarelor de licitaţie în conformitate cu legislaţia în vigoare, luând în considerare recomandările ADR;
- consultanţă în întocmirea şi elaborarea documentaţiilor aferente procedurilor de achiziţie publică conform legislaţiei în vigoare, cum ar fi: Raportul şedinţei de deschidere, raportul procedurii, comunicările cu ofertanţii, documente care cad în sarcina comisiei de evaluare sau a compartimentului specializat pentru achiziţii publice;
- asistenţă pe parcursul derulării achiziţiei;
- elaborarea şi consultanţă pentru alte documentaţii aferente la cererea beneficiarului.

Pe etape şi la finalizarea achiziţiei consultantul va întreprinde toate demersurile în vederea avizării acestora de către ADR centru Alba Iulia, conform cadrului procedural impus.

Refacerea bugetului după finalizarea achiziţiilor publice (dacă va fi necesar):

În urma încheierii procedurilor de achiziţie publică se impune refacerea bugetului proiectului. Acesta este un pas esenţial în derularea proiectului, deoarece de corectitudinea recalculării bugetului depinde decontarea integrală a sprijinului acordat.

Consultanţă în realizarea tuturor operaţiilor de decontare a cheltuielilor efectuate Managementul contractului de execuţie

Se va asigura urmărirea contractului, consultanţă în relaţia beneficiar-executant, încheierea, în caz de necesitate de diverse acte subsecvente contractului de execuţie. În principal se vor presta următoarele activităţi:

- Întocmirea Cererilor de Rambursare şi a documentaţiilor aferente acestora
- Întocmirea Rapoartelor de progres care vor fi anexate Cererilor de rambursare şi a

- documentației aferente acestora
- Pregătirea documentațiilor solicitate de OI (Organismul Intermediar) pentru vizitele in teren si participarea la acestea

Pentru etapa de execuție se va asigura în principal:

- întocmirea dosarelor de plată;
- întocmirea documentațiilor aferente procedurilor de plată conform normelor specifice finanțării și a legislației în vigoare, asistență în depunerea Dosarelor Cererilor de Rambursare.
- asistență pe parcursul derulării plăților și execuției proiectului;
- elaborarea și consultanță pentru alte documentații aferente la cererea beneficiarului, legate de execuția proiectului și de relațiile cu părțile implicate.

Consultanță în relațiile cu terți factori implicați în implementarea proiectului

În funcție de solicitările beneficiarului se vor asigura servicii de consultanță în intermedierea relațiilor cu diversi factori terți, implicați sau afectați de realizarea proiectului. Consultantul va răspunde prompt în astfel de situații la solicitare beneficiarului, căutând soluțiile optime în limitele cadrului legal existent pentru rezolvarea situațiilor apărute. Se poate minimiza în acest fel riscul de nerealizare al proiectului datorită unor circumstanțe neprevăzute.

Servicii incidentale, însă strict legate de implementarea proiectului:

În funcție de situațiile apărute, se vor asigura următoarele servicii:

- Elaborarea de documente solicitate de OI, AM POR (Autoritatea de Management) și de alte organisme care vor solicita date si informații privind derularea Contractului de finanțare
- Elaborarea de documente la solicitarea Autoritatea contractanta privind derularea Contractului de finanțare (ex: notificări, acte adiționale, alte situații etc.)

Consultantul va avea următoarele obligații:

- Să execute în întregime și să predea beneficiarului serviciile și documentațiile aferente care fac obiectul contractului în calitate corespunzătoare conform planificării și a standardelor la termenul stabilit.
- Să răspundă la solicitările beneficiarului în timp util, la aspectele privind consultanța pe parcursul derulării proiectului.
- Să întocmească și să prezinte la cererea beneficiarului raportările și situațiile necesare.
- Să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor la care acces.

Operatorii economici interesați pot defini un produs în catalogul electronic din SEAP, cu respectarea art 44 din HG 395/2016, pana in data de 20.02.2018 inclusiv. De asemenea, se solicită și transmiterea unei scrisori de intenție insotita de propunerea financiara catre Orașul Borsec, județul Harghita prin e-mail la adresa proiecte@primaria-borsec.ro.

Publicarea prezentului anunt are rol de informare/publicitate, nu obliga autoritatea contractanta si nu exclude de la achizitie operatorii economici deja inscrisi in catalog (daca este cazul). Scopul acestui anunt este acela de a determina operatorii economici sa-si inscrie ofertele de pret in catalogul electronic astfel incat la data demararii achizitiei directe si a verificarii catalogului electronic autoritatea contractanta sa fi intreprins toate demersurile pentru a se asigura ca sunt operatori inscrisi in catalogul electronic, care sa-i satisfaca necesitatea de produse, servicii, lucrari. Având în vedere valoarea estimată a lucrărilor, contactul va fi atribuit în baza art. 7alin. (5) din Legea nr. 98/2016, neexistând obligația derulării unei proceduri de atribuire. În acest sens Autoritatea Contractantă nu poate fi obligată să accepte fără rezerve ofertele depuse.