

**ACHIZITIE DIRECTĂ A
SERVICIULUI DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER
PENTRU**

**ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESIBILITĂȚII ÎN STAȚIUNEA TURISTICĂ BORSEC,
cod CPV: 45233142-6 – Lucrări de reparare a drumurilor (Rev 2)**

SECTIUNEA I- Invitația de participare

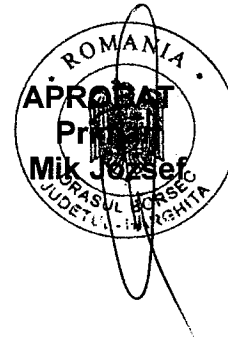
SECTIUNEA II – Formulare

SECTIUNEA III – Caietul de sarcini

SECTIUNEA IV – Contract de servicii - tip

SECȚIUNEA I

Nr. înregistrare: 7191 / 11.07.2014



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesați să depună oferta pentru atribuirea prin *achiziție directă* a contractului de servicii privind „Serviciului de dirigenție de șantier pentru ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACCESIBILITĂȚII ÎN STAȚIUNEA TURISTICĂ BORSEC”.

Durata contractului: prestarea serviciului de dirigenție de șantier se va asigura pe toată perioada de execuție și garanție a lucrărilor de execuție și se va încheia odată cu efectuarea recepției finale la toate obiectivele de investiție.

Valoarea estimată a achiziției : 62.000,00 lei fără TVA.

Codul CPV: 71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrărilor.

Sursa de finanțare: fonduri comunitare POR DMI 5.2, Cod SMIS 45253, Contract de finanțare nr. 8833/24.03.2014. având numărul de înregistrare C/62/5/5.2/1021/23.10.2014.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 40 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul achiziției directe: achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru lucrările aferente contractului de finanțare „ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACCESIBILITĂȚII ÎN STAȚIUNEA TURISTICĂ BORSEC”, în conformitate cu cerințele specificate în caietul de sarcini.

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de servicii.

Documentele de calificare solicitate

- Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind eligibilitatea ofertantului” (conform formularului anexat Formularul A) ;

2. Declarație privind reîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 (conform formularului anexat Formularul B) ;

3. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.69[^]1 din OUG 34/2006,
(conform formularului anexat Formularul C) ;

Mențiune: Persoane cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante:

Mik Jozsef – primar, Benkes Zsolt – viceprimar, Moldovan Kemenes Ildiko-Anna – secretar, ec. Patka Eniko – șef birou economic, Balazs Tibor, Bayka Gyula, Farkas Aladar, ing. Kovacs Geza, ing. Lăzăroiu Florin-Răducu, Mik Karoly, Mosneag Ilona, Pepel Anton, Simon Lehel, ing. Szabo Tibor – consilieri, Borsos Orsolya – achiziții, ing. Fokt Paula – urbanism, ing. Patka Robert-Alexandru – achiziții, Szabo Samoilă – expert cooptat.

4. Certificatul de participare la achiziție cu ofertă independentă, cf. Ordinului 314/12.10.2010 (conform formularului anexat Formularul E)

5. Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedura;
(conform formularului anexat Formularul D)

6. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele Teritoriale, din care sa rezulte ca **obiectul de activitate** al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției, respectiv codurile CAEN corespunzătoare serviciilor ce constituie obiectul achiziției publice „7112 – activități de inginerie și consultanța tehnică legate de acestea (inspecție de șantier)”.

Forma de prezentare- certificatul se va prezenta în copie lizibilă stampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".

7. Fisa de informații generale, (conform formularului anexat, Formular F);

8. Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (Formular nr. G anexat) – care să conțină cel puțin un contract similar finalizat în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertei având ca obiect prestarea serviciilor de consultanță (dirigenție de șantier) în domeniul Lucrări de reparare a drumurilor (Rev 2) – cod CPV: 45233142-6 – , însoțită de o **recomandare** (Formular 7) din partea beneficiarului cu care ofertantul a încheiat contractul respectiv.

9. prezentarea de către ofertant a fotocopiilor după autorizația/autorizațiile de diriginte de șantier pe domeniile solicitate, certificate pentru conformitate cu originalul, aflate în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor.

Oferta va conține: **a) documentele de calificare solicitate mai sus;**

b) propunerea tehnica:- care se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Ofertantul își va asuma prin propunerea tehnică **obligativitatea** de a presta serviciile de dirigenție de șantier pe toată perioada de execuție și garanție a lucrărilor, până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală la toate obiectivele de investiție.

c) - propunerea financiara - se va prezenta în conformitate cu Formularul de Oferta anexat, și va conține prețul total în lei fără TVA pentru prestarea serviciilor de dirigenție de șantier

Prețul ofertei va fi exprimat ferm, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

MENTIUNI:

- **NU** se accepta oferte parțiale.
- **NU** se acceptă asocieri, subcontractați sau angajamente ferme de susținere din partea unui terț.
- **NU** se accepta oferte alternative la oferta de baza.
- **NU** se accepta oferte întârziate sau depuse la o alta adresa decât cea menționata în invitația de participare, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Ofertele cu o documentație incompleta vor fi respinse ca inacceptabile.

Modul de întocmire a ofertei

Documentele de calificare împreuna cu propunerea tehnica și cea financiara se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc fiecare în plicuri separate marcate corespunzător. Cele 3 (trei) plicuri se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent .

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. *denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta („Achiziția serviciului de dirigenție de șantier pentru ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESIBILITĂȚII ÎN STAȚIUNEA TURISTICĂ BORSEC”);*
2. *denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisa, dacă va fi cazul;*
3. precum și cu inscripția: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 16.07.2014 ORA 10,00**

Plicului exterior i se vor atașa într-o folie de plastic transparenta, documentele care însoțesc oferta, respectiv Scrisoarea de înaintare (Formularul 2B*).

Criteriul de atribuire: - “prețul cel mai scăzut”, se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

În scopul atribuirii contractului de servicii se va întocmi un clasament în ordine descrescătoare a preturilor totale fără TVA, urmând ca oferta care va prezenta prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile, sa fie declarata câștigătoare .

Oferta se va depune la adresa autorității contractante: Orașul Borsec, Borsec 535300, str. Carpați nr. 6/A, jud. Harghita,

Data limită pentru depunerea ofertei- 16.07.2014, ORELE 9,00.

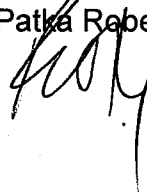
Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 16.07.2014, ora 10,00 la sediul Autorității Contractante.

Garanția de buna execuție: Cuantumul garanției de buna execuție a contractului de servicii va reprezenta 10% din prețul contractului fără TVA și se va constitui prin scrisoare de garanție bancară de buna execuție conform formularului anexat, sau prin depunerea de către executant în contul de garanție de buna execuție deschis de acesta la dispoziția autorității contractante, a unei sume echivalente cu 10% din prețul contractului fără T.V.A.

Formularele, caietul de sarcini și contractul tip de servicii sunt atașate acestui anunț.

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE

ing. Patka Robert



SECȚIUNEA II

OPERATOR ECONOMIC

Formular

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Orașul Borsec, Borsec 535300, str. Carpați nr. 6/A, jud. Harghita.
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subscrisa, cu sediul în, nr., bl., sc., ap., CUI, ca urmare a invitației nr. 7191 / 11.07.2014 , publicată în site-ul www.primaria-borsec.ro în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de dirigenție de șantier, prin prezenta vă transmitem oferta noastră, precum și următoarele documente:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original ,
2. documentele care însoțesc oferta.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu deosebit respect,

Data completării

Operator economic

OPERATOR ECONOMIC

Formular A

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular B

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic - persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de[se menționează procedura] pentru achiziția de..... [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale, și ca urmare nu am produs prejudicii beneficiarilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- nu prezint informații false, și ma angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formular C

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant
(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica(se mentioneaza procedura), avand ca obiect.....(denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau reseaua a cerei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului in achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă conf. Ordinului 314/2010

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Operator economic

Formular F

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va atasa ,
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de
funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de
achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Identificare financiara:

Cont bancar _____ deschis

la _____

Cont trezorerie _____ deschis

la _____

9.Principala piață a afacerilor :

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1. 2009		
2. 2010		
3. 2011		

Media globală :

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formular G

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al

(denumirea/numele si sediul/adresa

operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea si adresa
autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării

perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,
.....

(semnatura autorizată)

Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	F de
1	2	3	4	5	6	7	

.....
(Numele si adresa emitentului)

RECOMANDARE

In legatura cu participarea

(Numele si adresa ofertantului)

la derularea procedurii de achizitie publica....., noi

(denumirea procedurii)

..... ca
urmare

(se trece numele, datele de identificare si adresa emitentului)

a colaborarii in derularea unui/unor contract/contracte de asistenta tehnica/servicii de
dirigentie de santier pe domeniul lucrarilor de drumuri si poduri, cu operatorul economic
mai sus mentionat, suntem in masura a va face cunoscute urmatoarele :

:

a) Numitul operator economic a derulat cu societatea noastra urmatorul contract:

.....

...

(denumire obiect contract,nr. contract, perioada de derulare, valoare)

Observatii.....

b) Apreciem calificativul serviciilor prestate, din punct de vedere al calitatii, ca fiind:

c) Alte precizari.....

Prezentul document are caracter de recomandare si este eliberat pe baza
datelor inregistrate in cadrul unitatii noastre.

Data completarii

.....

Semnatura si stampila

.....

Formular J

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**LISTA CU PERSONALUL SPECIALIZAT
PROPUS PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR**

Subsemnatul..... director general al societății comerciale
declar pe propria răspundere ca pentru
lucrarea
..... voi folosi următorul personal:

Nr. Crt	Numele si prenumele	Functia	Studii de specialitate	Vechimea in specialitate (ani)	Nr. serviciilor similare de diriginta de santier prestate/ executate in calitate de specialist
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
...					

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului..... / (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mentionata mai sus, sa prestam serviciile de / (denumirea serviciului) pentru suma de / (suma in litere si cifre) lei fara TVA, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de / (suma in litere si cifre) lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile de dirigenție de santier până la semnarea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de / (durata in litere si in cifre) zile, respectiv pana la data de / (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data / /

..... / (semnatura) in calitate de, legal autorizat sa
semnez oferta pentru si in numele / (denumirea/numele
oferentului)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și
_____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în
favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând
_____ % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa
cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin
contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai
sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă
formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de
valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte
asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar
prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA III
CAIET DE SARCINI

Aprobat
Primar
Mik Jozsef

CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea
„Serviciului de dirigenție de șantier pentru ÎMBUNĂȚIREA ACCESIBILITĂȚII ÎN
STAȚIUNEA TURISTICĂ BORSEC”.

Serviciul de dirigenție de șantier se va asigura pe toată perioada de execuție și în timpul perioadei de garanție a lucrărilor și se va încheia odată cu efectuarea recepțiilor finale.

Agentul economic de consultanță specializat /dirigenții de șantier își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Ordinului nr 277/2012 pentru modificarea și completarea procedurii de autorizare a dirigenților de șantier aprobată prin ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/ 2011 și în conformitate cu obligațiile contractuale prevăzute în contractele de servicii.

Agentul economic de consultanță/ dirigenții de șantier trebuie să facă dovada că are personal specializat și autorizat pentru toate lucrările preconizate a se efectua.

Dirigintele de șantier trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile.

Ofertanții, atât agentul economic de consultanță specializat cât și dirigențele de șantier ca persoana fizică autorizată vor prezenta:

-copii după autorizațiile de dirigenție de șantier ale personalului (dirigintelui de șantier) care va asigura „dirigenția de șantier,,

- o recomandare din partea unei persoane juridice din care să reiasă că a mai asigurat consultanță (dirigenție de șantier) cel puțin pentru domeniile menționate mai sus.

Conform prezentului Caiet de Sarcini obligațiile, atribuțiunile și răspunderile agentului economic de consultanță specializat /dirigintelui de șantier sunt :

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
6. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
7. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
8. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
9. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
10. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
11. urmăresc realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
12. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
13. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
14. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
15. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
16. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
17. verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări, centralizatoarelor și anexelor și înaintarea acestora spre decontare la Autoritatea Contractantă prin registratură numai după verificarea și confirmarea lucrărilor real executate atât din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric. Termenul pentru verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări va fi corelat cu prevederile contractului de execuție lucrări și nu va depăși 5 zile calendaristice de la data primirii situațiilor de lucrări de la executant;
18. urmărirea realizării lucrărilor, atât din punct de vedere tehnic cât și valoric, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

19. verificarea și măsurarea lucrărilor care devin ascunse în cel mult 24 ore de la notificarea executantului;
20. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
21. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
22. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
23. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
24. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
25. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
26. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
27. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
28. anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
29. anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
30. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
31. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
32. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
33. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
34. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.
35. va participa ca reprezentant al Orașului Borsec, la toate fazele privind realizarea lucrărilor, în limitele stabilite prin reglementările tehnice;
36. va reprezenta investitorul în relația cu organele de control, abilitate în acest sens – ex. Curtea de Conturi, Inspectoratul Teritorial în Construcții, orice organ de control abilitat cu privire la obligațiile ce îi revin potrivit contractului de servicii, a contractului de lucrări și a legislației în vigoare.
37. va asigura în relația cu proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate. Totodată notele de constatare, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară și dispozițiile de șantier se depun la Autoritatea Contractantă într-un interval de : notele de constatare maxim 3 zile de la data întocmirii acestora (respectiv data constatării în teren),

dispozițiile de șantier, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară maxim 7 zile de la data depunerii notelor de constatare la registratura Autorității Contractante.

Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziția de șantier, notele de renunțare și notele de comandă suplimentară aferente vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite (Primar).

Acte normative de referință ale caror prevederi trebuiesc respectate de către agentul economic de consultanță/ dirigintele de șantier pe parcursul derulării contractului : Legea 10/1995 cu modificările ulterioare ; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 18/2009 (inclusiv normele de aplicare) ; Legea 319/2006; Ordinul 277/2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare a dirigintelui de șantier aprobată prin Ordinul ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011; Hotărârea Guvernului 300/2006; Ordonanța De Urgență 34/2006; Hotărârea Guvernului 273/1994; Hotărârea Guvernului 925/1995; Hotărârea Guvernului 363/2010; Legea 50/1991; Hotărârea Guvernului 28/2008; Hotărârea Guvernului 925/2006; Codul Muncii;

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările actualizate la zi.

Prezenta enumerare nu este limitativă.

Se vor respecta toate standardele și actele normative specificate de către proiectanții lucrărilor.

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
ing. Patka Robert

SECȚIUNEA IV

ORAȘUL BORSEC
PRIMAR

Contract de servicii

nr..... data

1. Preambul

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Orașul Borsec, cu sediul în Borsec, județul Harghita, str. Carpați nr.6/A, telefon 0266/337001, fax 0266/337007, codul fiscal 4245380, cont nr. RO19TREZ24A840303560101X, RO35TREZ24A840303560102X, RO51TREZ24A840303560103X deschis la Trezoreria Toplița, reprezentată prin Primar – Mik Jozsef, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC..... cu sediul în, nr....., județul, telefon:, fax:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont nr..... deschis la....., reprezentată prin în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte

catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h. **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de Managerul de Proiect către prestator privind prestarea serviciilor.
- i. **buget detaliat**: într-un contract pe bază de onorarii, planul care defalcă valoarea contractului evidențind ratele de onorarii.
- j. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- k. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l. **despăgubire generală** : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.
- m. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- n. **proiectul**: proiectul în legătură cu care sunt prestate serviciile de asistență tehnică în baza contractului de servicii.
- o. **managerul de proiect**: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Achizitorului (achizitorului);
- p. **executant**: operatorul economic care executa lucrările supravegheate de prestator;
- q. **termene limită**: acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga să presteze „**Serviciului de dirigenție de șantier pentru ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESIBILITĂȚII ÎN STAȚIUNEA TURISTICĂ BORSEC**”, finanțat în cadrul POR DMI 5.2, Cod SMIS 45253, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile de dirigenție de șantier prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de lei, din care lei reprezentând TVA.

6. Durata contractului

6.1 –Serviciului de dirigenție de șantier se va presta pe toată perioada de execuție și garanție a lucrărilor , astfel:

Termenul de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier aferent execuției lucrărilor se va presta pe toată perioada de execuție a lucrărilor, începând cu data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor .

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și emiteria ordinului de începere a lucrărilor, respectiv la data de

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) formular de ofertă;
- d) garanția de bună execuție.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. (1) - Prestatorul se obligă să presteze „**Serviciului de dirigenție de șantier pentru ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESIBILITĂȚII ÎN STAȚIUNEA TURISTICĂ BORSEC**” pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv în perioada de garanție acordată lucrărilor.

(2) - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele solicitate in caietul de sarcini si prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează asigură achizitorul, că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

9.3.(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad in sarcina sa sau se poat deduce în mod rezonabil din contract.

9.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.7. Prestatorul va prezenta achizitorului rapoarte tehnice cu stadiul lucrarilor.

9.8. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare in Romania. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator.

9.9. - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.10 - În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Dirigintele de șantier are următoarele obligații:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.

2. Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului.
3. Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
6. Studiarea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. Verificarea existenței programului de faze determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.;
9. Verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
10. Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. Verificarea existenței documentelor cu privire la calitatea produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
12. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
13. Verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări, centralizatoarelor și anexelor și înaintarea acestora spre decontare la Autoritatea Contractantă prin registratură numai după verificarea și confirmarea lucrărilor real executate atât din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric.
Termenul pentru verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări va fi corelat cu prevederile contractului de execuție lucrări și nu va depăși 5 zile calendaristice de la data primirii situațiilor de lucrări de la executant;
14. Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
15. Verificarea și măsurarea lucrărilor care devin ascunse în cel mult 24 ore de la notificarea executantului;
16. Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
17. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
18. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
19. Participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
20. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc;

21. Interzicerea utilizării de produse, procedee și echipamente noi neagrementate tehnic;

22. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

23. Transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

24. Informarea operativă a investitorului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;

25. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

26. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

27. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;

28. Asigurarea secretariatului recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale, întocmirea actelor de recepție;

29. Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție;

30. Predarea către investitor - beneficiar a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, în termen de 3 zile de la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;

31. Dirigintele de șantier va participa ca reprezentant al Autorității Contractante, împreună cu reprezentanții Direcției Tehnice la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice;

32. Dirigintele de șantier va reprezenta investitorul în relația cu organele de control, abilitate în acest sens – ex. Curtea de Conturi, Inspectoratul Teritorial în Construcții, orice organ de control abilitat cu privire la obligațiile ce îi revin potrivit contractului de servicii, a contractului de lucrări și a legislației în vigoare.

33. Dirigintele de șantier va asigura în relația cu proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate. Totodată notele de constatare, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară și dispozițiile de șantier se depun la registratura Autorității Contractante într-un interval de : notele de constatare maxim 3 zile de la data întocmirii acestora (respectiv data constatării în teren), dispozițiile de șantier, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară maxim 7 zile de la data depunerii notelor de constatare la registratura Primăriei Municipiului Oradea.

9.11.(1) - Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

(2) - Dacă sunt îndeplinite condițiile contractuale privind efectuarea unei Recepții, Dirigintele de șantier va solicita Beneficiarului nominalizarea unei Comisii de Recepție care va întocmi și semna Procesul Verbal de Recepție parțială / la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) - Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție.

(4) - Va emite către Executant Certificatul de Recepție parțială / la terminarea lucrărilor; sau va respinge solicitarea, prezentând motivația și specificând lucrările pe care să le realizeze Executantul pentru a face posibilă admiterea recepției. Executantul va finaliza lucrările specificate înainte de a iniția o nouă recepție.

(5) - Dacă sunt îndeplinite condițiile contractuale privind efectuarea Recepției finale, Dirigintele de santier va solicita Beneficiarului nominalizarea unei Comisii de Recepție care va întocmi și semna Procesul Verbal de Recepție finală în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) - Va emite către Executant Certificatul de Recepție finală; sau va respinge solicitarea, prezentând motivația și specificând lucrările pe care să le realizeze Executantul pentru a face posibilă admiterea recepției. Executantul va finaliza lucrările specificate înainte de a iniția o nouă recepție.

9.12 - Dirigintele de șantier răspunde, conform prevederilor legale, în cazul reducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul va efectua plata către prestator, în perioada **24 - 31 a lunii**, pentru facturile emise până în data de 20 a lunii. Factura aferentă serviciilor de dirigenție de șantier, va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către dirigintele de șantier și achizitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Pentru facturile emise după data de 20 a lunii, plata se va face în perioada 24-31 a lunii următoare.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 1% din prețul contractului.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% din plata neefectuată.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da