

**ACHIZITIE DIRECTĂ A LUCRĂRILOR**

**PENTRU**

**„REABILITARE CLĂDIRE DISPENSAR UMAN ORAȘUL BORSEC”**

***COD CPV 45453000-7– Lucrări de reparații generale și renovare***

**SECTIUNEA I- Invitația de participare**

**SECTIUNEA II – Formulare**

**SECTIUNEA III – Caietul de sarcini**

**SECTIUNEA IV – Contract de lucrări - tip**

## SECȚIUNEA I

Nr. înregistrare: 182 / 13.02.2015

APROBAT  
Primar  
Mik Jozsef

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesați să depună oferta pentru atribuirea prin **achiziție directă** a contractului de lucrări privind „**REABILITARE CLĂDIRI DISPENSAR UMAN ORAȘUL BORSEC**”.



**Durata contractului:** 3 luni și se va încheia odată cu efectuarea recepției finale.

**Valoarea estimată a achiziției :** 36.290,00 lei fără TVA, echivalent 8.232,65 EURO, la cursul de 4.4081 lei/EURO din data de 04.02.2015.

**Codul CPV:** 45453000-7– *Lucrări de reparații generale și renovare* .

**Sursa de finanțare:** fonduri proprii prin Programul de achiziții publice pe anul 2015.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 20 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Obiectul achiziției directe:** achiziționarea ferestrelor la dispensarul uman orașul Borsec, montarea lor precum și executarea șpaletilor interiori și exteriori în conformitate cu cerințele specificate în caietul de sarcini.

**Modul de finalizare a achiziției directe:** încheierea unui contract de lucrări.

#### **Documentele de calificare solicitate**

- Se vor prezenta următoarele documente:

**1. Declarație privind eligibilitatea ofertantului**” (conform formularului anexat Formularul A) ;

**2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006** (conform formularului anexat Formularul B) ;

**3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.69^1 din OUG 34/2006,** (conform formularului anexat Formularul C) ;

Mențiune: Persoane cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante:

**Mik Jozsef – primar, Benkes Zsolt – viceprimar, Moldovan Kemenes Ildiko-Anna – secretar, ec. Patka Eniko – șef birou economic, Balazs Tibor, Bayka Gyula, Farkas Aladar, ing. Kovacs Geza, ing. Lăzăroiu Florin-Răducu, Mik Karoly, Mosneag Ilona, Pepel Anton, Simon Lehel, ing. Szabo Tibor – consilieri, Borsos Orsolya – achiziții, ing. Fokt Paula – urbanism, ing. Patka Robert-Alexandru – achiziții.**

**4. Certificatul de de participare la achiziție cu ofertă independentă, cf. Ordinului 314/12.10.2010**(conform formularului anexat Formularul E)

**5. Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedura:**  
(conform formularului anexat Formularul D)

**6. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului** de pe lângă Tribunalele Teritoriale, din care sa rezulte că **obiectul de activitate** al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției, respectiv codurile CAEN corespunzătoare lucrărilor ce constituie obiectul achiziției publice.

**Forma de prezentare-** certificatul se va prezenta în copie lizibilă stampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".

**7. Fisa de informații generale,** (conform formularului anexat, Formular F);

**8. Declarație privind lista principalelor lucrări similare prestate în ultimii 3 ani** (Formular nr. G anexat) – care să conțină cel puțin un contract similar finalizat în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertei având ca obiect prestarea de lucrări similare, însoțită de o **recomandare** (Formular 7) din partea beneficiarului cu care ofertantul a încheiat contractul respectiv.

**Oferta** va conține: a) **propunerea tehnică**:- care se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

b) - **propunerea financiară** - se va prezenta în conformitate cu Formularul de Oferta anexat, și va conține prețul total în lei fără TVA.

Prețul ofertei va fi exprimat ferm, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta câștigătoare trebuie să aibă o valoare egală sau mai mică decât bugetul alocat pentru prestarea lucrărilor (valoarea estimată a achiziției).

Toate criteriile din caietul de sarcini trebuie respectate cumulativ – adică în prețul ofertei trebuie să fie inclusă – transportul la fața locului, montarea (punerea în operă), renovarea șpaletelor interior și exterior. Orice omisiune va face oferta inacceptabilă.

Documentele de calificare solicitate se vor depune și evalua înainte de semnarea contractului de lucrări.

La analiza documentelor ofertei câștigătoare – dacă nu sunt îndeplinite condițiile impuse - , sau nedeținerea în termen de 3 zile de la data comunicării câștigării achiziției, oferta se va considera inacceptabilă și se va accepta următoarea ofertă admisă.

#### **MENTIUNI:**

- **NU** se accepta oferte parțiale.
- **NU** se acceptă asocieri, subcontractați sau angajamente ferme de susținere din partea unui terț.
- **NU** se accepta oferte alternative la oferta de baza.
- **NU** se accepta oferte întârziate sau depuse la o alta adresa decât cea menționată în invitația de participare, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

**Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.**

#### **Modul de întocmire a ofertei**

Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și cea financiară se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc fiecare în plicuri separate marcate corespunzător. Cele 3 (trei) plicuri se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent .

**Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:**

1. denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta („REABILITARE CLĂDIRE DISPENSAR UMAN ORAȘUL BORSEC”);
2. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisa, dacă va fi cazul;

Plicului exterior i se vor atașa într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta, respectiv Scrisoarea de înaintare ( Formularul 2B\*).

**Criteriul de atribuire:** - “prețul cel mai scăzut”, se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

În scopul atribuirii contractului de lucrări se va întocmi un clasament în ordine descrescătoare a preturilor totale fără TVA, urmând ca oferta care va prezenta prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile, să fie declarată câștigătoare .

**Oferta se va depune la adresa** autorității contractante: Orașul Borsec, Borsec 535300, str. Carpați nr. 6/A, jud. Harghita,

**Data limită** pentru depunerea ofertei- 18-02-2015, ora 10,00

**Deschiderea ofertelor** va avea loc în data de 19-02-2015, ora 10,00 la sediul Autorității Contractante.

**Garantia de buna execuție:** Quantumul garanției de buna execuție a contractului de lucrări va reprezenta 10% din prețul contractului fără TVA și se va constitui prin scrisoare de garanție bancară de buna execuție conform formularului anexat, sau prin depunerea de către executant în contul de garanție de buna execuție deschis de acesta la dispoziția autorității contractante, a unei sume echivalente cu 10% din prețul contractului fără T.V.A.

Formularele, caietul de sarcini și contractul tip de servicii sunt atașate acestui anunț.

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE  
ing. Patka Robert



## SECTIUNEA II

OPERATOR ECONOMIC

**Formular**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Orașul Borsec, Borsec 535300, str. Carpați nr. 6/A, jud. Harghita.  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subscrisa ....., cu sediul în .....  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., CUI ....., ca urmare a invitației  
nr. 7107 / 24.04.2014 , publicată în site-ul [www.primaria-borsec.ro](http://www.primaria-borsec.ro) în vederea atribuirii  
contractului de achiziție publică de dirigenție de șantier, prin prezenta vă transmitem oferta  
noastră, precum și următoarele documente:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original ,
2. documentele care însoțesc oferta.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele,  
vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

**Cu deosebit respect,**

Data completării .....

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului  
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a  
ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**Formular B**

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic - persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de..... [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se înserează data], organizată de ..... [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- α) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- β) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- γ) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale, și ca urmare nu am produs prejudicii beneficiarilor;
- δ) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- ε) nu prezint informații false, și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată )

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 69<sup>1</sup>** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:  
Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.  
Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării  
Operator economic,  
.....



.....  
(denumirea/numele)

DECLARATIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant .....  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica .....(se mentioneaza procedura), avand ca obiect.....  
(denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:  
 in nume propriu;  
 ca asociat in cadrul asociatiei .....;  
 ca subcontractant al .....;  
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)
2. Subsemnatul declar ca:  
 nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;  
 sunt membru in grupul sau retea a cerei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.  
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)
3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a acontractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului in achizitie publica.
4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

**CERTIFICAT**  
**de participare la licitație cu ofertă independentă conf. Ordinului 314/2010**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data.....

Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)

.....  
(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:  
 2. Codul fiscal:  
 3. Adresa sediului central:  
 4. Telefon:  
 Fax:  
 E-mail:  
 5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
 (numărul înmatriculare/inregistrare, data)  
 6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)  
 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va atasa ,  
 certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de  
 funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de  
 achiziție)  
 Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
 1. \_\_\_\_\_  
 (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_  
 8. Identificare financiara:  
 Cont bancar \_\_\_\_\_ deschis  
 la \_\_\_\_\_  
 Cont trezorerie \_\_\_\_\_ deschis  
 la \_\_\_\_\_  
 9. Principala piață a afacerilor :  
 10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1. 2009		
2. 2010		
3. 2011		
Media globală :		

Operator economic,  
 .....  
 (semnătură autorizată)

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, ..... reprezentant ..... împuternicit  
al .....

(denumirea/numele si sediul/adresa

operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea si adresa

autorității contractante) ..... cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei

de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )



.....  
(Numele si adresa emitentului)

**Formular nr. 7**

**RECOMANDARE**

In legatura cu participarea .....  
( Numele si adresa ofertantului )  
la derularea procedurii de achizitie publica....., noi  
(denumirea procedurii)  
..... ca urmare  
(se trece numele, datele de identificare si adresa emitentului)

a colaborarii in derularea unui/unor contract/contracte de asistenta tehnica/servicii de  
dirigentie de santier pe domeniul lucrarilor de drumuri si poduri, cu operatorul economic  
mai sus mentionat, suntem in masura a va face cunoscute urmatoarele :

:

a) Numitul operator economic a derulat cu societatea noastra urmatorul contract:

.....  
(denumire obiect contract,nr. contract, perioada de derulare, valoare)  
Observatii.....

b) Apreciem calificativul serviciilor prestate, din punct de vedere al calitatii, ca fiind:

c) Alte precizari.....

Prezentul document are caracter de recomandare si este eliberat pe baza datelor  
inregistrate in cadrul unitatii noastre.

Data completarii

.....

Semnatura si stampila

.....

.....  
(denumirea/numele)

**LISTA CU PERSONALUL SPECIALIZAT  
PROPUS PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR**

Subsemnatul..... director general al societății comerciale  
declar pe propria răspundere ca pentru  
lucrarea .....  
..... voi folosi următorul personal:

Nr. Crt	Numele si prenumele	Functia	Studii de specialitate	Vechimea in specialitate (ani)
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
...				

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată )

## OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului..... / (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mentionata mai sus, sa prestam lucrările de ..... / (denumirea lucrării) pentru suma de ..... / (suma in litere si cifre) lei fara TVA, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ..... / (suma in litere si cifre) lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm lucrările în termen de 3 (trei) luni de la semnarea contractului.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de .... / (durata in litere si in cifre) zile, respectiv pana la data de ..... / (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .... / ..... / .....

..... / (semnatura) in calitate de ....., legal autorizat sa  
semnez oferta pentru si in numele ..... / (denumirea/numele ofertantului)



BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_,  
în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până  
la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului  
respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire  
la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în  
contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat  
în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a  
contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate  
a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra  
angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta  
scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

**SECȚIUNEA III**  
**CAIET DE SARCINI**

**Aprobat**  
**Primar**  
**Mik Jozsef**



**CAIET DE SARCINI**  
**Privind achiziționarea lucrărilor pentru**  
**„REABILITARE CLĂDIRE DISPENSAR UMAN ORAȘUL BORSEC”,**  
**TÂAMPLĂRIE PVC**

## 1. GENERALITĂȚI

1.1. Prevederile se referă la lucrările de tâmplărie și dulgherie cuprinzând: uși, ferestre din P.V.C. cu geam termopan, conform dimensiuni, tip prezentat în anexă (lucrare KE 641 – BORSZEK RENDELO)

## 2. STANDARDE ȘI NORMATIVE DE REFERINȚĂ

### Standarde românești

- 2.1. C 185 - 78 - Instrucțiuni tehnice privind manipularea, livrarea, depozitarea, transportul și montarea în construcții a ferestrelor și ușilor din PVC (Bul. Construcții nr. 9/1978)
- 2.2. C 186 - 78 - Instrucțiuni tehnice privind manipularea, livrarea, depozitarea, transportul și montarea în construcții a jaluzelelor din PVC (Bul. Construcții nr. 9/1978).
- 2.3. STAS 11179-78 - Ferestre și uși de balcon și jaluzele din policlorură de vinil
- 2.4. SREN 12608 - 2005 - Profile de policlorura de vinil neplastifiata (PVC-U) pentru fabricarea ferestrelor și ușilor. Clasificare, cerințe și metode de încercare.
- 2.5. Ord. nr. 9/N/15.03.93 Regulamentul privind protecția și igiena muncii în c-tii  
Regulament privind realizarea tamplariilor termoizolante  
- proiect ANFR.

## 3. MOSTRE, TESTE, PROBE ȘI STANDARDE CARE TREBUIESC RESPECTATE

3.1. Verificarea prod. de tâmplărie se face la primirea pe șantier a tâmplăriei, în tot timpul punerii în operă (montării) precum și la recepție.

3.2. Tâmplăria din PVC și metal care sosește pe șantier gata confecționată, trebuie verificată de către conducătorul tehnic al lucrării sub aspectul:

- existența și conținutul certificatelor de calitate
- corespondența cu prevederile din proiect și al prescripțiilor tehnice de produs
- existența și calitatea accesoriilor de prindere, manevrare, etc.
- existența profilelor metalice de ranforsare interioară a profilelor.

3.3. Pentru orice modificare a parametrilor se va consulta proiectantul. Toate elementele se vor executa din materialele aprobate.

## 4. MATERIALE ȘI PRODUSE

4.1. Tâmplăria din PVC va fi livrată în stare complet finisată. Prin tâmplărie finisată se înțelege ferestrele și ușile complet finisate, cu geamul montat și cu garnituri de etanșare. Tâmplăria va fi echipată cu accesorii funcționale de calitate (balamale, broaște, mânere, cremoane, etc.).

4.2 Ferestrele din PVC vor fi cu 5 camere și 2 randuri de garnituri ;

4.3. Profilul din PVC împreună cu geamul termopan de 4+16+4mm vor asigura **R'nec > 0.5mpK/W.**

4.4. Culoarea tamplăriei-culoarea alb la exterior și alb la interior.

4.7. Geamul termopan va fi cu o foaie de sticlă clară și cea de-a doua cu depunere Low-E situat pe fața a treia.

4.8. Ușile vor avea câte 3 balamale și vor fi prevăzute cu sistem de Yale.

4.9. Ferestrele vor avea 2 balamale.

4.10. Solbancurile vor fi din Al iar glafurile interioare din PVC.

## **5. LIVRARE, DEPOZITARE, MANIPULARE**

5.1. Elementele de tâmplărie din P.V.C. se livrează în containere pentru transportul tâmplăriei din P.V.C. care asigură menținerea calității în timpul transportului și manipulării.

5.2. Ferestrele din P.V.C. se depozitează în dispozitivele în care au fost transportate, pe cât posibil în încăperi închise, ferite de radiațiile solare și intemperii.

La depozitare se va evita apropierea de radiator sau alte surse de căldură, a căror temperatură depășește 60°C.

## **6. EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

### **6.1. Operațiuni pregătitoare**

6.1.1. Montarea tâmplăriei în zidărie se va face după terminarea executării lucrărilor cu proces tehnologic umed și anume:

- finisaje interioare, inclusiv a golurilor tâmplăriei
- placajele de faianță sau similare, la băi, bucătării

6.1.2. Golul de zidărie va fi executat la dimensiuni fixe cu ajutorul unor șabloane verificate înainte de montarea tâmplăriei.

6.1.3. Ghermelele se fixează la executarea lucrării.

6.1.4. Pentru o fixare corespunzătoare, poziția ghermelelor sau diblurilor va fi aparentă sau marcată.

### **6.2. Descrierea lucrărilor**

6.2.1. Tamplăria din PVC cu geam termopan se va monta numai de către echipa de muncitori specializați în aceste operațiuni.

6.2.2. Înainte de montarea tâmplăriei, aceasta se probează în formatul golului, se fixează cu șuruburi, apoi rostul dintre toc și zidărie se completează cu materiale izolante apoi se aplică glaful interior și cel exterior.

6.2.3. Tâmplăria finisată va fi montată în panourile complet finisate sau la panourile decofrate și uscate.

6.2.4. În vederea montării, fereastra sau ușa se vor poziționa în gol și se va consolida cu pene din lemn. Tocul se va fixa cu șuruburi în ghermele sau dibluri de lemn sau materiale plastice (poziționate la cca 50 cm una de alta). Înainte de a se strânge complet șuruburile, se va verifica orizontalitatea, verticalitatea și modul de funcționare a cercevelor, după care se vor strânge complet șuruburile.

Nu este admisă baterea șuruburilor ci numai fixarea lor prin înșurubare.

6.2.5. Etnanșarea rosturilor se va face cu material izolant sau chit.

6.2.6. Ferestrele și ușile vor fi acoperite cu folie din material plastic, după care se vor executa operațiile de racordare a tencuielilor, placajelor, zugrăvelilor, montarea de glafuri, pervazuri, baghete.

6.2.7. Scule necesare: metru, nivelă cu bulă de aer, mașină de găurit, daltă, ciocan, șurubelniță, bonfaier, pilă, instalație de sudură, cancioc, șpaclu, pistol pentru aplicarea chitului.

6.2.8. Materiale necesare: mortar de ciment, pene din lemn, materiale pentru sudură, chit, vopsea.

### **6.3. Abateri, toleranțe și verificări**

6.3.1. La punerea în operă se va verifica dacă, în urma depozitării sau manipulării, tâmplăria nu a fost deteriorată; ea nu se va pune în operă până când piesa respectivă nu este reparată sau înlocuită.

Verificarea pe parcurs a calității lucrărilor se va face de către conducătorul tehnic al lucrării în tot timpul execuției.

6.3.2. Verificarea pe faze a calității lucrărilor se va face conform reglementărilor în vigoare și se referă la corespondența cu prevederile din proiect și condițiile de calitate și încadrare în abaterile admisibile.

6.3.3. Verificarea pe faze se referă la întreaga categorie de lucrări de tâmplărie sau dulgherie și se va face pentru fiecare tronson în parte, încheindu-se "proces verbal de verificare pe faze de lucrări"; acestea se vor înscrie în registrul respectiv.

6.3.4 La tâmplăria din P.V.C. se va verifica:

a) la livrare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- fereastra să se încadreze în tipodimensiunea prevăzută în proiect și toleranțele să se încadreze în standardul 11179 - 78;

- existența armăturii metalice în profilele principale de toc și cercevea;

- existența și fixarea corectă a balamalelor la ferestrele duble a cremoanelor și la cel care se deschis în var.șnapărelor;

- de asemenea se va controla existența profilelor de etanșare atât pe conturul tocului cât și pe conturul cercevelei;

- montarea corectă a geamului termopan cu ajutorul baghetelor de PVC și cu garnituri de etanșare ;

- ferestrele din PVC să fie prevăzute cu praznuri conform instrucțiunilor tehnice publicate indicativ C 185 - 78 în Bul.C-țiilor nr. 9/1978.

b) în timpul montării

- se va verifica dacă praznurile au fost prinse în dibluri și dacă fereastra este centrată în golul rezervat și se deplasează ușor atât orizontal cât și vertical.

c) după montare:

- verticalitatea și planeitatea tocului ferestrei sau ușii și așezarea la același nivel cu alte tocuri de aceeași înălțime;

- funcționarea corectă la închiderea și deschiderea ușilor și ferestrelor precum și o etanșeitate bună la închidere.

- etanșarea corectă a rostului dintre tâmplărie cu chit Romtix 1221 la exterior sau chit Alutchit C sau similar, Silicon, etc.

## **7. VERIFICĂRI ÎN VEDEREA RECEPȚIEI**

7.1. Verificarea lucrărilor de tâmplărie sau dulgherie - la recepția preliminară a întregului obiect - se va face de către comisia de recepție prin:

a) examinarea existenței și conținutului proceselor verbale de verificare și recepție pe faze de lucrări;

b) examinarea directă a lucrărilor executate prin sondaje - câte două din fiecare tronson - și referitoare la toate elementele și prevederile de la pct. 6.3.4.

c) se va avea în vedere în special ca, prin respectarea prevederilor tehnice de calitate, lucrarea de tâmplărie sau dulgherie să îndeplinească perfect funcționarea pentru care a fost prevăzută în lucrare.

7.2. După terminarea lucrărilor de montaj, se va face recepția de funcționare a ferestrelor și ușilor, verificând:

- funcționarea cu ușurință a cercevelor, foilor și accesoriilor metalice de închidere, deschidere și blocare;

- fixarea tocului în zidărie, cu ajutorul unui număr suficient de șuruburi, executarea corectă a izolației de etanșare între toc și golul ferestrei și acoperirea rosturilor cu chit plastic sau elastic a tencuielilor, acoperirea eventuală a rosturilor cu șipci și baghete.

- așezarea corectă a tocurilor pe aceeași linie și în același plan, fără deplasări sau vibrații, la închiderea și deschiderea bruscă;
- dacă s-au făcut rectificările necesare, curățirea geamurilor și a elementelor din lemn;
- completa montare a accesoriilor metalice de același tip, funcționarea corectă și echiparea cu garnituri de etanșare a ferestrelor și ușilor;
- dacă spațiul dintre traversa tocului ferestrelor și lăcrimar nu este înfundat cu tencuială sau alte materiale; care ar împiedica eliminarea la exterior a infiltrațiilor de apă.

## **8. MĂSURI DE PROTECTIA MUNCII SI PSI**

8.1. Se vor respecta prevederile urmatoarelor acte normative :

Norme tehnice de proiectare si realizare a constructiilor, privind protectia la foc P118/99 ;  
Normativul de prevenire si stingere a incendiilor pe durata executarii lucrarilor de

constructii si instalatii aferente acestora-C300, aprobate cu ord.MLPTL nr.20/N/1994 ;

- Legea 319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca si Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca.

## **9. MĂSURĂTOARE ȘI DECONTARE**

9.1. Tâmplăria se va plăti conform contractului de lucrări încheiat între părți.

## **10. Alte cerințe**

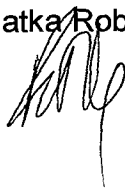
Prețul ofertei va fi exprimat ferm, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta câștigătoare trebuie să aibă o valoare egală sau mai mică decât bugetul alocat pentru prestarea lucrărilor (valoarea estimată a achiziției).

În prețul ofertei trebuie să fie inclusă – transportul la fața locului, montarea (punerea în operă), renovarea șpaletilor interior și exterior. Orice omisiune va face oferta inacceptabilă.

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE

ing. Patka Robert

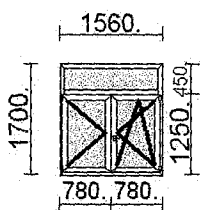


# Lucrare: KE 641 (Borszék rendelő)

Borszék rendelő  
Borszék  
Telefon:

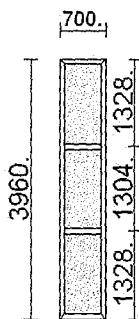
**F1 / 31 Buc** Vedere din: INTERIOR  
Deschidere: INTERIOR

Culoare: Alb; Vitrare: 3112-002  
CREMON CT RB 1001-1250(52405)



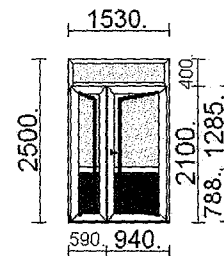
**F2 / 3 Buc** Vedere din: INTERIOR  
Deschidere: -

Culoare: Alb; Vitrare: 3112-002



**F3 / 2 Buc** Vedere din: EXTERIOR  
Deschidere: EXTERIOR

Culoare: Alb  
Vitrate: 1321-001, 3112-002  
BROASCA G-TS 35/92(57819)



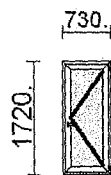
**F4 / 2 Buc** Vedere din: INTERIOR  
Deschidere: INTERIOR

Culoare: Alb; Vitrare: 3112-002  
CREMON CT RB 1500-1750 (52407)



**F5 / 4 Buc** Vedere din: INTERIOR  
Deschidere: INTERIOR

Culoare: Alb; Vitrare: 3112-002



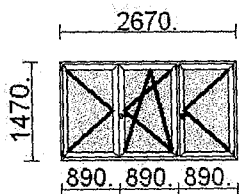
**F6 / 5 Buc** Vedere din: INTERIOR  
Deschidere: INTERIOR

Culoare: Alb; Vitrare: 3112-002  
CREMON CT RB 439-680 @170 (52401)



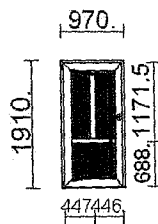
**F7 / 1 Buc** Vedere din: INTERIOR  
Deschidere: INTERIOR

Culoare: Alb; Vitrare: 3112-002  
CREMON CT RB 1251-1500 (52406)  
CREMON CT S.D. 1251-1500 @600(55367)



**F8 / 1 Buc** Vedere din: INTERIOR  
Deschidere: INTERIOR

Culoare: Alb; Vitrare: 1321-001  
BROASCA G-TS 35/92(57819)



## SECȚIUNEA IV

ORAȘUL BORSEC  
PRIMAR

**Contract de lucrări**  
nr..... data .....

### 1.Preambul

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

Orașul Borsec, cu sediul în Borsec, județul Harghita, str. Carpați nr.6/A, telefon 0266/337001, fax 0266/337007, codul fiscal 4245380, cont nr. .... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin Primar – Mik Jozsef și Director Economic – Patka Eniko, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC..... cu sediul în ....., nr....., județul ....., telefon: ....., fax: ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont nr..... deschis la....., reprezentată prin ..... în calitate de prestator, pe de alta parte.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **lucrări-servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu lucrările prestate conform contractului;
- f. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor



de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

h. **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de Managerul de Proiect către prestator privind prestarea lucrărilor.

i. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

j. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

k. **despăgubire generală** : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.

l. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

m. **proiectul**: proiectul în legătură cu care sunt prestate serviciile de asistență tehnică în baza contractului de servicii.

n. **managerul de proiect**: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Achizitorului (achizitorului);

o. **executant**: operatorul economic care executa lucrările supravegheate de prestator;

p. **termene limită**: acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze „**REABILITARE CLĂDIRE DISPENSAR UMAN ORAȘUL BORSEC**”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile de dirigenție de santier prestate.

### 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de ..... lei, din care ..... lei reprezentând TVA.

## 6. Durata contractului

6.1 –Contractul este valabil pe toată perioada de execuție a lucrărilor și perioada de garanție.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală.

## 7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere a lucrărilor, respectiv la data de .....

## 8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) formular de ofertă;
- d) garanția de bună execuție.

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. (1) - Prestatorul se obligă să presteze **„REABILITARE CLĂDIRE DISPENSAR UMAN ORAȘUL BORSEC”** pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv în perioada de garanție acordată lucrărilor.

(2) - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele solicitate în caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

9.2. Prestatorul are obligația de a presta lucrările prevăzute în caietul de sarcini cu profesionalism, promptitudine

9.3. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.4. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.5. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.6. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele,

materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Se interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10. - Achizitorul va efectua plata către prestator, în perioada **24 - 31 a lunii**, pentru facturile emise până în data de 20 a lunii. Pentru facturile emise după data de 20 a lunii, plata se va face în perioada 24-31 a lunii următoare.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 1% din prețul contractului.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1. (1) -Prestatorul se obliga sa constituie garanția de bună execuție a contractului, în quantum de ..... lei suma ce reprezintă 10% din prețul contractului fara TVA

(2) - Garanția de bună execuție a contractului se va constitui integral de către prestator în contul special de garanție de bună execuție, deschis la dispoziția achizitorului, cont nr..... deschis la ....., în termen de ..... zile de la data semnării contractului.

12.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții

asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile, de la data întocmirii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție, dacă nu a ridicat până la această dată pretenții asupra ei.

### **13. Recepție și verificări**

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3 Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

13.4.-Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

13.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea lucrărilor prestate;
- testele prevăzute de contract (*după caz*)
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe;

13.6.- Operațiunile precizate la art.13.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 3 zile de la data întocmirii.

13.7.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 13.6.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea lucrărilor la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor aferent.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. - (1) Lucrările executate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de execuție a lucrărilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de execuție și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului executantul nu respectă timpul de lucru stabilit și asumat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.