

## HOTĂRÂREA Nr.21 / 2015

privind numirea comisiei de evaluare a proiectelor culturale, aprobarea Regulamentului concursului de proiecte, și a cheltuielilor sumelor alocate prin concurs de proiecte

Consiliul local orășenesc Borsec.

Luând în considerare inițiativa d-lui primar, Mik József prin care arată necesitatea adoptării unui proiect de hotărâre pentru relansarea activităților culturale, în localitatea Borsec.

Având în vedere prevederile art.3 din Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.19 din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiuni de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Hotărârii Consiliului local orășenesc Borsec nr.9/2015 privind aprobarea bugetului local pe anul 2015

Văzând avizul favorabil al comisiei pentru buget-finanțe și a comisiei pentru administrație, juridică, învățământ, cultură, sănătate, socială din cadrul Consiliului local Borsec.

În temeiul dispozițiilor art.39(1), art. 36 (2), litera b) și d), art. 36 (4), litera a), art. 36(6) litera a), pct.4,5 și 6, art.45(2) și 115(1), lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

### **HOTĂREȘTE:**

**Art. 1.** Aprobă Regulamentul concursurilor de proiecte pentru organizarea programelor culturale conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se constituie comisia de evaluare a proiectelor privind programele de cultură în următoarea componență:

**Președinte:** *Veres Ingrid Krisztina*, bibliotecar, responsabil cu programe culturale;

**Secretar:** *Moldován Kémenes Ildikó Anna* -secretar UAT Borsec

**Membrii :** *Klemenz Emese*, consilier din cadrul aparatului de specialitate al primarului

*Szócs Ágnes*, consilier pe probleme sociale, din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

*Tankó Emese*, referent , din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

**Art.3.** Programele culturale adjudecate și declarate câștigătoare vor primi finanțarea nerambursabilă din bugetul local al orașului Borsec, Cap.67.02.50 ( alte servicii în domeniul culturii, recreeri și religiei ) , art.59.22( Acțiuni social culturale).

**Art.4** Prin grija secretarului unității administrativ teritoriale Borsec, prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișaj la sediul primăriei.

**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul localității ,compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului precum și comisia de la art.2

**Art.6.** Prin grija secretarului unității administrativ teritoriale Borsec, prezenta hotărâre se înaintează:

- Instituției Prefectului județului Harghita pentru verificarea legalității actului administrativ.
- Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- Membrilor comisiei de evaluare de la art.2

Borsec, la 10 martie 2015

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,**  
Ing. Szabó Tibor

**REGULAMENT**  
**PRIVIND CONCURSURILE DE PROIECTE PENTRU ORGANIZAREA PROGRAMELOR  
DE CULTURĂ**

**CUPRINS**

**CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

**CAPITOLUL II: Procedura de solicitare a finanțării**

**CAPITOLUL III: Criteriile de acordare a finanțării organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ**

**CAPITOLUL IV: Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare**

**CAPITOLUL V: Procedura evaluării și a selecționării**

**CAPITOLUL VI: Încheierea contractului**

**CAPITOLUL VII: Dispoziții finale**

**ANEXE.**

**CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

**Art.1. Scop**

(1) Organizațiile neguvernamentale, cu sediul în Borsec care inițiază și organizează programe și proiecte de cultură, pot fi finanțate cu sume nerambursabile de la bugetul local al orașului Borsec, Cap.67.02.50 ( alte servicii în domeniul culturii, recreeri și religiei ) , art.59.22( Acțiuni social culturale).

(2) Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza de către participanții la concursul de proiecte numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

**Art.2. Domeniu de aplicare**

Prevederile prezentului regulament se aplică finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al orașului Borsec destinate organizațiilor neguvernamentale care organizează programe culturale.

**Art.3. Principii de alocare**

(1) Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect, în baza unui contract încheiat între Consiliul local al orașului Borsec și organizația neguvernamentală selecționată pe baza criteriilor prevăzute la art. 9.

(2) Finanțarea se acordă către asociații/organizații/fundații/ care au calitatea de beneficiar, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă, sau conform celor precizate în contractul de finanțare, după aprobarea bugetului local, si selectia proiectelor eligibile.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit, sau pentru acoperirea, directă sau indirectă, a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți: cheltuieli salariale sau de natură salarială, cheltuieli de întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea organizațiile neguvernamentale, protocol.

#### **Art.4 . Prevederi bugetare**

Programele și proiectele de interes public ale organizațiilor neguvernamentale vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al orașului Borsec, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

#### **Art.5. Informarea publică și transparența decizională**

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli, privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **CAPITOLUL II: Procedura de solicitare a finanțării**

#### **Art.6.**

(1) Solicitarea finanțării se face anual. Termen-limită de depunere a solicitărilor va fi specificată în anunțul de depunere de proiecte .

(2) În cazul în care cu ocazia unei rectificări bugetare se poate aloca bani la aceste capitole, se poate organiza mai multe etape de finanțare pentru care termenul limită este ultima zi de lucru din etapa următoare.

**Art.7.** Documentațiile de solicitare a finanțării se înaintează, în pachet închis, la secretariatul Primăriei orașului Borsec.

#### **Art.8**

(1) Documentația solicitanților va conține următoarele:

a) formularul de solicitare a finanțării prevăzut în anexa nr. 1 care constituie parte integrantă din prezentul Regulament.

b) declarația consiliului director al asociației, fundației, organizației neguvernamentale, din care să reiasă că organizația, nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite.

### **CAPITOLUL III: Criteriile de acordare a finanțării organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, evaluate și selecționate**

**Art.9.** (1) Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

a) formularul de solicitare este completat în totalitate și corespunzător;

b) programele și proiectele sunt de interes public și sunt organizate în orașul

Borsec;

c) prezentarea succintă a modului în care programul sau proiectul va atinge obiectivul ales;

d) justificarea programului sau proiectului de interes public în raport cu necesitățile, prioritățile și strategia Consiliului Local al orașului Borsec, formulate în anunțul proiectului de concurs;

e) capacitatea organizatorică și funcțională a organizației neguvernamentale dovedită prin:

- experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare,
- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor,
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus,
- experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

(2) Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

- conținutul proiectului – 15 puncte
- contribuție proprie la bugetul programului – 15 puncte
- rezultate așteptate – 10 puncte
- activitatea organizației – 15 puncte
- grupul țintă – 25 puncte
- conținutul programului – 20 puncte

***În total 100 de puncte.***

**Art.10.** Nu sunt selecționate organizațiile neguvernamentale aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă;
- b) au conturile bancare blocate;
- c) nu au respectat un contract de finanțare anterior
- d) au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- e) nu au atins un punctaj de minim 70 de puncte;
- f) nu au sediul în orașul Borsec.

#### **CAPITOLUL IV: Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare**

##### **Art.11.**

(1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor, organizațiilor neguvernamentale se fac de către o comisie de evaluare .

(2) Comisia de evaluare se organizează prin hotărâre a Consiliului Local.

##### **Art.12.**

(1) Comisia de evaluare trebuie să fie formată din minimum 5 persoane.

(2) Ședințele sunt conduse de președintele comisiei;

(3) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 care constituie parte integrantă din prezentul Regulament

(4) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

#### **CAPITOLUL V: Procedura evaluării și a selecționării**

**Art.13** .Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi depuse la secretarul comisiei de evaluare. Secretarul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

##### **Art.14.**

(1) Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare în termen de maxim 30 de zile de la expirarea termenului limită de depunere a solicitării.

(2) În termen de 5 zile de la data încheierii lucrărilor comisia de evaluare anunță, în scris, organizațiile neguvernamentale selecționate rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

## **CAPITOLUL VI: Încheierea contractului**

### **Art.15 .**

(1) Contractul se încheie între Orasul Borsec și organizația neguvernamentală selecționată, conform anexei nr. 3 care constituie parte integrantă din prezentul Regulament.

(2) La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, prevăzut în anexa nr. 1 care constituie parte integrantă din prezentul Regulament.

## **CAPITOLUL VII: Dispoziții finale**

### **Art.16 .**

(1) Organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ, care au primit finanțare au obligația să prezinte Consiliului Local al orașului Borsec un raport financiar și un raport final de activitate despre derularea programului și un decont conform metodologiei elaborate în acest sens

(2) Decontarea sumelor alocate se vor face în baza documentelor justificative depuse de către beneficiar cu ocazia raportărilor și după raportul și procesul verbal de constatare al programului din partea reprezentantului comisiei, având în vedere următoarele criterii de punctaj:

- derularea programului (respectarea celor formulate în contract și caietul de sarcini) - 30
- participarea tinerilor la organizarea programului – 20
- mediatizarea programului și a finanțatorului programului – 20
- felul decontului, raportului și depunerea lui în timp – 30

În total 100 de puncte, punctajul minim care trebuie atins fiind de 60 de puncte.

În cazul în care realizarea programului va fi evaluat în mod negativ în procesul verbal întocmit ulterior, sprijinul va fi retras parțial sau total.

### **Art.17 .**

(1) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare din domeniu.

(2) Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**ANEXA NR. 1 la Regulament din Hotărârea nr.21/2015**

**FORMULAR DE SOLICITARE**  
**(pentru asociații fundații)**

**Date despre asociație/fundație/organizație**

**1. Denumirea și sediul:**

**Asociația/Fundația/Organizația**.....  
....., **localitatea** ....., **str.** ..... **nr.**  
....., **judetul** ....., **codul poștal** ....., **telefon** .....,  
**fax** ....., **e-mail**.....

**2. Numărul și data înscrierii legale:**

Dosarul nr. ....

Sentința civilă nr. .... din data de ....., eliberată  
de .....

**3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:**

**a) Date personale ale președintelui:**

Numele ..... prenumele ....., data  
nașterii ....., actul de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric  
personal ....., profesia ....., funcția .....,  
locul de muncă ....., domiciliul: localitatea .....,  
str. .... nr. ...., județul ....., codul poștal .....

**b) Date personale ale responsabilului financiar:**

Numele ..... prenumele ....., data  
nașterii ....., actul de identitate ..... seria ....., nr. ...., codul numeric  
personal ....., profesia ....., funcția ....., locul de  
muncă ....., domiciliul: localitatea .....,  
str. .... nr. ...., județul ....., codul poștal .....

**4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia:**

Numărul total al membrilor..... Al personalului.....

**5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:**

(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale).....

.....  
.....

**6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în domeniul cultură, în conformitate  
cu statutul:**.....

7. Codul fiscal nr. .... din data de ....., emis de .....

8. Numărul contului bancar ....., deschis banca .....la sucursala/filiala/agenția .....

9. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile): .....

### **Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul culturii**

1. Experiența anterioară în domeniul culturii:

Anul	Proiectul	Participanți
------	-----------	--------------

2. Asociația/fundația/organizația desfășoară programe și proiecte de cultură:

- la nivel local .....

- la nivel de județ/județe .....

- la nivel zonal, național .....

- la nivel internațional.....

3. Serviciile oferite contra cost: .....

Gratuit:.....

4. A mai primit asociația/fundația/organizația sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe de cultură ?

Anul	Titlul programului	Organizația/instituția	Suma

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiecte .....

### **III. Date tehnice privind programul sau proiectul de cultură pentru care se solicită subvenția**

1. Denumire .....



2. Scopul programului/proiectului:.....

3. Beneficiari: Grupul-țintă:.....vârsta medie.....numărul de persoane.....

4. Data programului.....durata de desfășurare.....

**Locul de desfășurare .....**

5. Descrierea programului/proiectului:.....

.....  
.....  
.....

6. Programul manifestării:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului:

Numărul total ....., din care: personal de conducere .....; personal de execuție .....; salariați.....; colaboratori .....;voluntari .....

8. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

Numele ..... prenumele ....., profesia....., funcția ....., locul de muncă ....., domiciliul: localitatea .....str. ....nr.....,județul ....., telefonul de acasă....., codul poștal .....

9. Patrimoniul asociației/fundației/organizației angajată în derularea programului/proiectului:

patrimoniul mobil, imobil, alte mijloace fixe din dotare.....  
.....

10.Parteneri:

.....  
.....  
.....

11. Bugetul total al programului \_\_\_\_\_ RON

Categoriile de Cheltuieli	Suma totală	Contribuția Orasului Borsec	Contribuți a proprie min 10%	Alte surse de finanțare

<b>Total</b>				

12. Alte surse de venituri preconizate pentru organizarea programului:

Suma încasată prin vânzarea biletelor ( \_\_\_\_\_ buc.X \_\_\_\_\_ RON) \_\_\_\_\_

Sponzori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Total: \_\_\_\_\_ **IV. Subvenția solicitată de la bugetul**  
**local: .....** RON.

**DATA....., Borsec**

**SEMNĂTURA.....**

**DECLARAȚIE**  
**(asociatii, fundatii, )**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., codul  
poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul  
numeric personal ....., în calitate de reprezentant al  
asociației/fundației/organizației ..... declar pe  
propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una  
dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data

Semnătură,

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**

Subsemnatul ..... dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale care pot primi subvenții de la bugetul local, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a subvențiilor pentru finanțarea integrală sau parțială a proiectelor/programelor, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale, care pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data .....

Semnătura

**PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR NONPROFIT**

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Încheiat în temeiul, art.3 din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului local orășenesc Borsec nr.9/2015, privind aprobarea bugetului local pe anul 2015;

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**Art. 1.**

(1) **Orasul Borsec**, cu sediul în localitatea Borsec str Carpati nr.6/A, județul Harghita, telefon: 0266337001, fax: 0266337007, codul fiscal 4245380, cont virament nr. RO07TREZ24A675000592200X , deschis la Trezoreria Toplita, reprezentat prin Mik Jozsef, în calitate de primar, denumită în continuare **finanțator** și

(2) \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea Borsec, str. \_\_\_\_\_, /județul Harghita, codul fiscal nr. \_\_\_\_\_, contul bancar nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, cu funcția de \_\_\_\_\_, denumită în continuare beneficiar.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 2** Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către Orasul Borsec, în suma de \_\_\_\_\_ lei, din fondurile destinate pentru proiectul " \_\_\_\_\_", pe anul 2015 pe care Beneficiarul le va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3.** Prezentul contract se încheie pentru o perioada cuprinsă între data semnării acestuia și 31 decembrie 2015.

**IV. BUGETUL PROIECTULUI**

**Art. 4. (1)** Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat și a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate aceste sume cât și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația de a restitui Orasului Borsec în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebunțate în alte scopuri decât la desfășurarea activităților.

### **Bugetul proiectului:**

lei

<b>Cheltuieli</b>	<b>Suma totală</b>	<b>Contribuția Orasului Borsec</b>	<b>Contribuția proprie min 10%</b>	<b>Alte surse de finanțare</b>
<b>Total</b>				

### **V. MODALITATEA DE PLATĂ**

**Art.5. (1)** Plățile către beneficiar se vor face, pe bază de documente justificative depuse, potrivit procedurii detaliate descrise în *Metodologia de finanțare*, aprobată prin Dispoziția Primarului, anexă la prezentul contract.

**(2)** Finanțarea nerambursabilă va fi plătită Beneficiarului după prezentarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la sediul Consiliului local Borsec în termen de 15 zile de la terminarea proiectului.

**(3)** Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

**(4)** În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 10%

### **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **Art. 6. (1) Finanțatorul:**

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, ;

- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;

- are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

- poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;

- validează, în cel mult 10 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;

- își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;

- își rezervă dreptul de a participa la acțiunile proiectului prin primar, viceprimar sau consilieri delegați de către aceștia.

## **(2) Beneficiarul:**

- își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;
- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative ;
- se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Orasului Borsec;
- în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
- beneficiarul are obligația de a restitui Orasului Borsec în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;
- se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative, dar nu mai târziu de 20 decembrie 2015;
- pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Orasului Borsec documentele justificative privind achizițiile publice;
- semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

**(3)** Obligațiile părților prevăzute la art. 6 reprezintă obligații esențiale ale acestora.

## **VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 7.** Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

**Art. 8.** Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Orasului Borsec. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

**Art. 9.** Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

## **VIII. CLAUZE SPECIALE**

**Art. 10. (1)** Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art.8.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

**Art. 11. (1)** Beneficiarul, după prezentarea raportului final de activitate, împreună cu raportul financiar și documentele justificative, va primi finanțarea nerambursabilă conform documentelor justificative, iar în termen de 15 zile de la data primirii finanțării nerambursabile va prezenta finanțatorului documentele de plată aferente decontării. Peste acest termen, Beneficiarul datorează dobânzi pentru sumele alocate din bugetul orasului Borsec conform prevederilor articolului precedent.

(2) Dacă documentele de plată aferente decontului nu sunt depuse în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, intervine de drept rezoluționarea prezentului contract, fără îndeplinirea oricăror formalități, Beneficiarului revenindu-i obligația de a restitui Orasului Borsec integral finanțarea primită.

## **IX. RĂSPUNDERE**

**Art. 12.(1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Orasului Borsec nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Orasul Borsec nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

## **X. FORȚĂ MAJORĂ**

**Art. 13. (1)** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia

## **XI. DISPOZITII FINALE**

**Art.14.-** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art.15.-** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

**Art.16.-** Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

**Art.17.-** Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.



**Art.18.** - Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**Finantator**  
**Orașul Borsec**

**Beneficiar**

.....  
(semnătura autorizată)

LS

**Primar**

Mik Jozsef

.....  
(semnătura autorizată)

LS

**Secretar,**  
Moldovan Kemenes Ildikó Anna

**Sef birou economic**  
ec. Patka Enikő

**Anexa nr. 1 la contractul de finanțare nr. \_\_\_\_\_/2015**

**Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă ale Orasului Borsec**

În vederea promovării corespunzătoare a programelor sus menționate, se vor respecta următoarele aspecte:

Nr. crt.	Conținutul obligației beneficiarului	DA/NU
1.	Beneficiarul va prezenta numele și logoul Orasului Borsec în calitate de finanțator pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc.	DA
2.	Beneficiarul va organiza conferință de presă cu 5-6 zile înaintea începerii evenimentului, unde va fi invitat obligatoriu reprezentantul/reprezentanții Consiliului local oras Borsec.	
3.	Beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, în care Orasul Borsec va apărea ca finanțator.	
4.	În vederea participării la evenimentele programului a Primarului, Viceprimarului sau consilierilor Consiliului local oras Borsec beneficiarul va transmite la sediul primăriei orasului Borsec cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.	
5.	În vederea participării la evenimentele programului a reprezentanților presei, beneficiarul va transmite către acestea, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.	
6.	Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Orasului Borsec va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile, cu precădere în spatele conferențiarilor.	
7.	În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator al Orasului Borsec prin moderator, narator, etc.	
8.	Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă (cu fotografii), în care Orasul Borsec va apărea ca finanțator	
9.	Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va realiza un film promoțional privind programul, în care Orasul Borsec va apărea ca finanțator	